



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
26 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1982

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
139

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

667. Μεταφορά υπηρεσιών και προσωπικού στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος από τα πρώην Υπουργεία Συντονισμού και Βιομηχανίας και Ένεργειας. 1
668. Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Κανονισμού Έσωτερικής Υπηρεσίας Αρχηγείου Χωροφυλακής, που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 100/1981 (Α' - 30). 2

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 667

Μεταφορά υπηρεσιών και προσωπικού στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος από τα πρώην Υπουργεία Συντονισμού, και Βιομηχανίας και Ένεργειας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Το άρθρο 45 του Ν. 1266/1982 «για τα όργανα άσκησης της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 1032/1980 «περί συστάσεως Υπουργείου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος» και ειδικότερα τα άρθρα 3 και 6 παρ. 5.
3. Το Π.Δ. 574/1982 «ανάκατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/Α').
4. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Έπικρατείας με αριθ. 652/1982.
5. Την πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Έθνικης Οικονομίας, και Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταφέρονται στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος:

α) 'Η Διεύθυνση Β' Περιβάλλοντος του πρώην Υπουργείου Συντονισμού, που όριζεται στο άρθρο 46 του Π.Δ. 816/1977 «περί οργανισμού του Υπουργείου Συντονισμού».

β) 'Η 4η Διεύθυνση Χωροταξίας, και η 5η Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος του Υπουργείου Βιομηχανίας και Ένεργειας που όρίζονται στα άρθρα 31 και 32 του Π.Δ. 238/1979 «περί οργανισμού του Υπουργείου Βιομηχανίας και Ένεργειας».

Άρθρο 2.

Με τις υπηρεσίες που μεταφέρονται, μεταφέρονται και:

α) Οι θέσεις και οι υπάλληλοι και γενικά κάθε είδους προσωπικό, τακτικό ή έκτακτο, ανεξάρτητα από τη σχέση που το συνδέει με αυτές.

β) Το σύνολο του εξοπλισμού των Διευθύνσεων (πιστημονικά όργανα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, σκεύη, βιβλία, αρχεία, βιβλιοθήκες, αυτοκίνητα, κλπ.).

Στον Υπουργό Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΓΕΡΑΣ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 668

Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Κανονισμού Έσωτερικής Υπηρεσίας Αρχηγείου Χωροφυλακής που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 100/1981 (Α' - 30).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 255 του Ν. Δ. 3365/1955 (Α' - 257) «Περί Κώδικος του Σώματος της Ελληνικής Χωροφυλακής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 και 2 του Ν. 400/1976 (Α' - 203) «Περί Υπουργικού Συμβουλίου και

Υπουργείων» και τοῦ ἄρθρου 2 τοῦ Π.Δ. 668/1978 (Α-151) «Περὶ Ὁργανισμοῦ τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως».

3. Τὴν μὲ ἀριθμ. 538/1982 Γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, μετὰ ἀπὸ πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως, ἀποφασίζουμε :

Ἄρθρο πρῶτο.

Ἡ παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Κανονισμοῦ Ἑσωτερικῆς Ὑπηρεσίας, Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς ποὺ κυρώθηκε μὲ τὸ Π.Δ. 100/1981 ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

«4. Στὸν Α Ὑπαρχηγὸ ὑπάγονται οἱ Διευθύνσεις Ὁργάνωσης, Μηχανογράφησης, Προσωπικοῦ Οἰκονομικοῦ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, Ὑγειονομικοῦ καὶ ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων».

Ἄρθρο δεύτερο.

Ἡ παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

«3. Στὸ Β' Ὑπαρχηγὸ ὑπάγονται οἱ Διευθύνσεις Ἀστυνομίας- Ἀσφαλείας Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ, Ἀστυνομίας Τροχαίας Ἐκπαίδευσης Στρατολογίας καὶ Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν».

Ἄρθρο τρίτο

Στὸ ἄρθρο 15 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθεται παράγραφος 5, ποὺ ἔχει ὡς ἐξῆς :

«5. Τηρεῖ τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν Διευθυντῶν τοῦ Ἀρχηγείου ὅταν αὐτοὶ κατέχουν βαθμὸ τοῦ Διευθυντοῦ Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν»

Ἄρθρο τέταρτο

Τὸ ἄρθρο 41 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

Ἄρθρο 41.

Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης

1. Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Ἐκπαίδευση μετεκπαίδευση ἐπιμόρφωση γενικὰ τοῦ προσωπικοῦ τῆς Χωροφυλακῆς.

β) Εἰσιτήριες- Προαγωγικὲς ἐξετάσεις

γ) Προαγωγή τῆς ἐπαγγελματικῆς ἐγκυκλοπαιδικῆς καὶ πνευματικῆς στάθμης τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σώματος.

δ) Συντονισμὸς τοῦ ὅλου ἐκπαιδευτικοῦ ἔργου καὶ κατάρτιση τῶν ἐτησίων ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων κάθε μορφῆς ἐκπαίδευσης τοῦ προσωπικοῦ.

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες».

Ἄρθρο πέμπτο.

Τὸ ἄρθρο 42 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

Ἄρθρο 42.

Τμήμα Α Ἐκπαίδευσης προσωπικοῦ

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ- ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐκπαιδευτικὸ προσωπικὸ

Πρακτικὴ ἐκπαίδευση τῶν ἐξερχομένων ἀπὸ τῆ Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Μετεκπαίδευση Ἐπιμόρφωση Ἀξιωματικῶν Προγράμματα αὐτῶν.

Ἐκπαιδευτικὲς ἀδειες γιὰ τὴν ἡμεδαπὴ καὶ ἀλλοδαπή.

Συμμετοχὴ σὲ ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὁργανισμῶν.

Κατάρτιση ἐτήσιου προγράμματος ἐκπαίδευσης γενικὰ τῶν Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυποαπιστῶν τοῦ Σώματος.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Χωροφυλακῶν

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Ἐνωμοταρχῶν.

Ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.

Προγράμματα πρακτικῆς ἐκπαίδευσης τῶν ἐξερχομένων ἀπὸ τῆ Σ.Ο.Χ.

Ἐκπαιδευτικὸ προσωπικὸ

Προγράμματα πρακτικῆς ἐκπαίδευσης μετεκπαίδευσης ἐπαγγελματικῆς καὶ ἐγκυκλοπαιδικῆς ἐπιμόρφωσης καὶ αὐτοεπιμόρφωσης Ὀπλιτῶν.

Ἐκδοση βιβλίων ἐπαγγελματικῆς ἐπιμόρφωσης Ὀπλιτῶν.

Κατάρτιση ἐτήσιου προγράμματος ἐκπαίδευσης γενικὰ τῶν Ὀπλιτῶν τοῦ Σώματος».

Ἄρθρο ἕκτο

Τὸ ἄρθρο 43 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

Ἄρθρο 43.

Τμήμα Β Εἰσαγωγικῶν Προαγωγικῶν ἐξετάσεων.

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Εἰσιτήριοι διαγωνισμοὶ γιὰ τὴ Σχολὴ Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς καὶ γιὰ τὸ Τμήμα Ὑπαξιωματικῶν τῆς Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐξετάσεις γιὰ τὴ μετάταξη Ὀπλιτῶν στὶς Τεχνικὲς Ὑπηρεσίες καὶ τὴ Μουσικὴ τοῦ Σώματος.

Προαγωγικὲς ἐξετάσεις προσωπικοῦ Μουσικῆς Χωροφυλακῆς

Μελέτη ἀξιολόγηση στοιχείων γιὰ τὴν ἐκτίμηση τοῦ μορφωτικοῦ ἐπιπέδου τῶν ὑποψηφίων παραγωγικῶν Σχολῶν τοῦ Σώματος.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἐκδοση ἐπαγγελματικῶν ἢ ἄλλων βιβλίων ἀπὸ τὸ προσωπικὸ τῆς Χωροφυλακῆς.

Συστάσεις βιβλίων ἰδιωτῶν

Μελέτη- ἀξιολόγηση ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων ξένων Ἀστυνομικῶν Σχολῶν»

Ἄρθρο ἑβδομο

Τὸ ἄρθρο 44 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

« Ἀρθρο 44.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Ἐκπαίδευσης

Ἀποστολὴ- ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Κατάρτιση τήρηση Ἀρχείου Διεύθυνσης Ἐκπαίδευσης

Ἄρθρο ὄγδοο

Μετὰ τὸ ἄρθρο 44 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθενται ἄρθρα 44α, 44β, 44γ, καὶ 44δ, ποὺ ἔχουν ὡς ἐξῆς :

« Ἀρθρο 44α

Διεύθυνση Στρατολογίας

1. Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Στρατολογία ἰδιωτῶν γιὰ τὴ συμπλήρωση τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος,

β) Ἐπιστράτευση ὀργάνωση τῆς ἐφεδρικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος

γ) Μητρώο Σώματος

2. 'Αποτελείται από τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίαις

Ἄρθρο 44β.

Τμήμα Α Στρατολογίας

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Τήρηση ἀριθμητικῶν πινάκων τῆς ὁργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.

Μέριμνα γιὰ τὴ συμπλήρωση τῆς ὁργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.

Κατατάξεις Ἐπανακατατάξεις

Κρίση Ὀπλιτῶν γιὰ μόνιμὴ παραμονὴ στὸ Σῶμα

Προαγωγὲς Δοκίμων Χωροφυλάκων

Διορισμὸς καὶ ἀπόλυση προσθέτων Χωροφυλάκων.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐφεδρεία Χωροφυλακῆς Ὀνομαστικὴ κατανομή

Ἀνακλήσεις κατωτέρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς στὴν ἐνεργὴ ὑπηρεσία σὲ περίοδο εἰρήνης γιὰ τὶς ἀνάγκες τῆς Π.Σ.Ε.Α.

Σχεδίαση ἐκστράτευσης ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς σὲ περίπτωσι μερικῆς ἢ γενικῆς ἐπιστράτευσης.

Σχεδίαση σύνθεσης, ὁργάνωσης, κατανομῆς καὶ ἐφοδιασμοῦ ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς.

Σχεδίαση συγκρότησης στρατονομικῶν ἀποσπασμάτων καὶ Ἀστυνομικῶν Δικαστηρίων.

Σχεδίαση ἐφαρμογῆς τοῦ Κώδικα περὶ Στρατιωτικῶν εἰσφορῶν καὶ ναυλώσεων.

Τήρηση ἀτομικῶν φακέλων ἐφédρων Χωροφυλακῆς

3. Τὸ Τμήμα τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία :

Βιβλίον προσθέτων Χωροφυλάκων

Βιβλίον ἀνακαλουμένων στὴν ἐνέργεια ἐφédρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Ἄρθρο 44γ

Τμήμα Β Μητρώου

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Τήρηση Γενικοῦ Μητρώου Σώματος

Καταχώρηση συμπλήρωση στρατολογικῶν μεταβολῶν

Ἀντίγραφα φύλλων Μητρώου

Πιστοποιητικὰ στρατολογικῆς κατάστασης βεβαιώσεις Ζώνης Ἐπιχειρήσεων καὶ λοιπὰ πιστοποιητικὰ καὶ βεβαιώσεις μετὰ βάζει στοιχεῖα τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Δελτία ταυτότητας προσωπικοῦ ποὺ εἶναι στὴν ἐνέργεια ἀναπῆρων Χωροφυλακῆς προσθέτων Χωροφυλάκων καὶ ἀνακαλουμένων ἐφédρων Χωροφυλακῆς

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Μικροφωτογράφηση καὶ τήρηση ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Ἀντίγραφα ἐγγράφων ἀπὸ τὸ ἐφεδρικοῦ ἀρχεῖο τοῦ Σώματος.

3. Τὸ Τμήμα τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία :

Βιβλίον ταυτοτήτων ἀναπῆρων Χωροφυλακῆς

Ἄρθρο 44δ.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Στρατολογίας

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Κατάρτιση τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Στρατολογίας

Ἄρθρο ἐνάτω

Τὸ ἄρθρο 45 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

« Ἄρθρο 45.

Διεύθυνση Οἰκονομικῶν

1. Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Ἐφοδιασμὸς τοῦ Σώματος μετὰ τὰ ὑλικά καὶ τὰ τεχνικοοικονομικά μέσα ποὺ εἶναι ἀναγκαῖα γιὰ τὴν ἐκπλήρωση τῆς ἀποστολῆς του.

β) Κατάρτιση καὶ ἐκτέλεση τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ Σώματος.

γ) Διαχείριση τῶν οἰκονομικῶν ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος

2. Ἀποτελείται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίαις

Ἄρθρο δέκατο

Τὸ ἄρθρο 46 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

« Ἄρθρο 46.

Τμήμα Α Προϋπολογισμοῦ Ἀποδοχῶν Νομικῶν Προσώπων Λεσχῶν Χωροφυλακῆς

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Σύνταξη προϋπολογισμοῦ

Παρακολούθηση ἐκτέλεσης προϋπολογισμοῦ κίνηση ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Αἴτηση μεταφορᾶς καὶ χορήγηση ἀναπληρωματικῶν ἢ ἐκτάκτων πιστώσεων.

Μεταβίβαση πιστώσεων σὲ δευτερεύοντά διατάκτη

Ἐκδοση χρηματικῶν ἐντολῶν κυρίου δικτάκτη. Ἐκτέλεση δικαστικῶν ἀποφάσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἀποδοχῆς γενικὰ προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς (μόνιμων ἐφédρων προσθέτων Χωροφυλάκων)

Ἀντιμισθία, ἀμοιβὴ γενικὰ τοῦ ιδιωτικοῦ μετὰ σύμβαση προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.

Φορολογία εἰσοδήματος τέλη καὶ κρατήσεις ὑπὲρ Δημοσίου

Καταλογιστικὲς ἀποφάσεις ἀπὸ ὀφειλὴ ἢ ἀχρεώσητο ἀπόληψη χρημάτων.

Παγία προκαταβολὴ Σώματος. Κατανομὴ ἀνακατανομὴ ἐλεγχος κίνησης.

Παρακολούθηση Δημοσίων Ὑπολόγων.

Γνωμοδότηση σὲ τοποθετήσεις καὶ μεταθέσεις προσωπικοῦ Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐποπτεία στὶς Χρηματικὲς Διαχειρίσεις Χωροφυλακῆς.

Μελέτη καὶ ἐκδοση διαταγῶν ἐπὶ ἐκθέσεων Οἰκονομικῶν Ἐπιθεωρήσεων.

Ἐλεγχος δικαιολογητικῶν ἐκδοση ἀναγνωριστικῶν πράξεων χορήγησης ἐπιδομάτων στὸ προσωπικὸ τῆς Χωροφυλακῆς.

3. Γραφεῖο 3ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Δραστηριότητα Ἀσφαλιστικῶν Ὁργανισμῶν καὶ Ἰδρυμάτων Χωροφυλακῆς, ἀποφάσεις Διοικητικῶν Συμβουλίων αὐτῶν, διατύπωση γνωμῶν καὶ προτάσεων.

Παρακολούθηση τῆς νομοθεσίας καὶ εἰσήγηση μέτρων γιὰ βελτίωση τῶν ἀνωτέρω Ὁργανισμῶν καὶ Ἰδρυμάτων, καθὼς καὶ τοῦ Μετοχικοῦ Ταμείου Στρατοῦ.

Ἐκδοση διαταγῶν ποὺ ἀφοροῦν τοὺς μετόχους αὐτῶν Στρατιωτικῶν τῆς Χωροφυλακῆς καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλους.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθεωρήσεων καὶ ἐκδοση σχετικῶν διαταγῶν.

Προτάσεις συγκρότησης Διοικητικών Συμβουλίων αὐτῶν.

Ἐποπτεία ἑλεγχος καὶ κατευθυντήριες γραμμὲς ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ δραστηριότητος τῶν Λεσχῶν Χωροφυλακῆς καὶ μελέτη καὶ εἰσήγηση μέτρων βελτίωσης καὶ ἀνάπτυξης αὐτῶν.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία εὐρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίον πιστώσεων κατὰ φορέα καὶ κωδικὸ ἀριθμὸ

Βιβλίον δικαστικῶν ἀποζημιώσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

Βιβλίον καθαρῶν κερδῶν ποὺ πραγματοποιήθηκαν ἀπὸ λέσχες Χωροφυλακῆς καὶ χρηματικῶν ποσῶν ποὺ ἀποδόθηκαν στὸ Ε.Τ.Ε.Χ»

Ἄρθρο ἐνδέκατο

Τὸ ἄρθρο 47 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 47.

Τμήμα Β Δαπανῶν Ὀδοιπορικῶν

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἐξοδα κίνησης καὶ συναφεῖς ἀποζημιώσεις ἀπὸ τὴν κίνηση στὴν ἡμεδαπὴ καὶ ἀλλοδαπὴ Ἀξιωματικῶν Ἀνθυπασιπστῶν Ὀπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων Χωροφυλακῆς.

Ἐκδοση πινάκων δικαιολογούμενων ἐξόδων καὶ ἀποζημιώσεων.

Ἀποζημίωση ἐκπαιδευμένων.

Ἀποζημίωση μεταβατικῆς ὑπηρεσίας.

Παρακολούθηση κίνησης ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Παροχὴ ἐγκρίσεως γιὰ ὁμαδικὰ ἢ μεμονωμένες μετακινήσεις, στὶς περιπτώσεις ποὺ ἀπαιτεῖται αὐτή.

Κατανομή ἐκτάκτων ἐξόδων δημοσίας ἀσφαλείας καὶ παρακολούθηση πιστώσεων.

Κατανομή πιστώσεων καὶ ἑλεγχος δικαιολογητικῶν προμήθειας πολιτικῶν ἐνδυμασιῶν.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἐξοδα κηδείας :

Συνταξιοδοτικὲς ὑποθέσεις προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς καὶ παθόντων στὴν Ὑπηρεσίᾳ τῆς Χωροφυλακῆς ἰδιωτῶν.

Ἐφάπαξ ἀμοιβὲς καὶ βοηθήματα Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικα καὶ Κώδικα Χωροφυλακῆς

3. Γραφεῖο 3ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Κατανομή πιστώσεων ποὺ ἔχουν ἐγκριθεῖ καὶ παροχὴ ἐξουσιοδοτήσεων γιὰ τὴν ἀπ' εὐθείας πραγματοποίηση δαπανῶν ἀπὸ τὶς Ἀνώτερες Διοικήσεις καὶ ἐξομοιούμενες Ὑπηρεσίες.

Ἐγκρίση πραγματοποίησης κάθε μορφῆς δαπανῶν μὲ ἐξαίρεση ὅσες ἐμπίπτουν στὶς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 3095/1954 καὶ ὅσες θὰ κριθεῖ σκόπιμο νὰ πραγματοποιηθοῦν διὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἐμπορίου.

Ἀποζημιώσεις καὶ ἀμοιβὲς γενικά, μὲ ἐξαίρεση αὐτὲς ποὺ ἀνάγονται στὴν ἀρμοδιότητα τοῦ 2ου Γραφείου τοῦ ἰδιοῦ Τμήματος.

Στερεὲς χορηγήσεις.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὐρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίον ἀνάληψης πιστώσεων μεταθέσεων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασιπστῶν.

Βιβλίον ἀνάληψης πιστώσεων μεταθέσεων Ὀπλιτῶν

Βιβλίον πιστώσεων ἐξόδων κηδείας.

Βιβλίον χρηματικῆς ἀμοιβῆς ἁρθροῦ 91 Κώδικα Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον βοηθημάτων ἁρθρῶν 41 καὶ 44 Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικα

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Σχολῶν Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν προμήθειας ὑγειονομικοῦ ὕλικου.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Ὑ.Π.Ε.Α

Ἄρθρο δωδέκατο

Τὸ ἄρθρο 48 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 48.

Τμήμα Γ Ἱματισμοῦ Κλινοστρωμνῆς Ἀτομικῶν ἐφοδίων Ὀπλισμοῦ Προμηθειῶν

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ εἶδη ἱματισμοῦ κλινοστρωμνῆς ὑπόδησης ἐξάρτησης καὶ λοιπὰ ἀτομικὰ ἐφόδια τοῦ προσωπικοῦ Προμήθεια αὐτῶν.

Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφές, μεταγραφές αὐτῶν, καθὼς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασία γενικά σὲ ἐκποιήσιμα ἢ καταστρεπτέα ὕλικά.

Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγηση καταλογισμοῦ γιὰ βλάβες ἢ ἀπώλειες τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Παρακολούθηση λειτουργίας Διαχειρίσεων Ὑλικῶν καὶ Γενικῆς Ἀποθήκης Χωροφυλακῆς σὲ σχέση μὲ τὰ ἀνωτέρω εἶδη.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθωρήσεων Διαχειρίσεων Ὑλικῶν, ποὺ ἀφοροῦν τὰ ἀνωτέρω εἶδη καὶ ἐκδοση σχετικῶν διαταγῶν.

2. Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ κάθε εἶδους ἐπιπλά γραφείου (γραφεῖα, ἀρχαιοθῆκες, δελταριοθῆκες, καρτελλοθῆκες κ.λ.π.)

Προμήθεια αὐτῶν.

Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφές καὶ μεταγραφές αὐτῶν καθὼς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασία γενικά σὲ ἐκποιήσιμα ἢ καταστρεπτέα ὕλικά.

Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγηση καταλογισμοῦ γιὰ βλάβες ἢ ἀπώλειες τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Προμήθεια γραφομηχανῶν, πολυγράφων, ἀριθμομηχανῶν, φωτοαντιγραφικῶν, τυπογραφικῶν, φωτογραφικῶν καὶ κινηματογραφικῶν μηχανημάτων καὶ λοιπῶν τεχνικῶν ἐπιστημονικῶν μέσων κάθε τύπου, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγγραφοδιαγραφές τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Καταλογισμοὶ βλαβῶν ἢ ἀπωλειῶν τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προμήθεια εἰδῶν ὀπλισμοῦ, πυρομαχικῶν, πολεμικῶν χημικῶν μέσων, μηχανημάτων καὶ ἐργαλείων ἐπισκευῆς ὀπλισμοῦ, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Προμήθεια εἰδῶν συντήρησης ὀπλισμοῦ, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγγραφοδιαγραφές εἰδῶν ὀπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν ἢ ἀπωλειῶν εἰδῶν ὀπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπου ἀπαιτεῖται.

Ἐκποίηση ἀχρήστων εἰδῶν πυρομαχικῶν καὶ παράδοση ἀχρήστων εἰδῶν ὀπλισμοῦ ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Προμήθεια χάρτου καὶ λοιπῶν εἰδῶν ἀναγκαίων γιὰ τὴ λειτουργία τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Κατανομή βιβλίων καὶ κάθε εἶδους ἐντύπων ποὺ ἐκτυπώνονται ἀπὸ τὸ Τυπογραφεῖο Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. : Βιβλίο ἐργουμένω προμηθειῶν ».

Ἄρθρο δέκατο τρίτο

Τὸ ἄρθρο 49 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρο 49

Τμήμα Δ' - Μεταφορικῶν μέσων - Καυσίμων - Εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν - Οἰκημάτων Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προμήθειες μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Προμήθειες εἰδῶν συντήρησης μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Προμήθειες μηχανημάτων καὶ ὀργάνων συνεργειῶν ἐπισκευῆς μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Ὅλες οἱ ἀνωτέρω προμήθειες πραγματοποιοῦνται ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἡ ὁποία συντάσσει καὶ τίς τεχνικὲς προδιαγραφὰς τοὺς.

Βλάβες - ἐπισκευὲς - συντήρηση μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Κατανομή πιστώσεων καὶ παρακολούθηση αὐτῶν.

Ἐγγραφὰς - διαγραφὰς μεταφορικῶν μέσων, εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν καὶ ὑλικῶν αὐτῶν.

Ἐκποίηση ἀχρήστων ὑλικῶν μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Παράδοση στὸν Ο.Δ.Δ.Υ. ὀχημάτων, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν, καθὼς καὶ κάθε εἶδους ὑλικῶν αὐτῶν, ὕστερα ἀπὸ γνωμάτευση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπου ἀπαιτεῖται.

2. Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Καύσιμα - ἐλαιολιπαντικὰ μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν. (Προμήθεια - κατανομή - ἐλεγχος - ἀνάκληση - τήρηση λογαριασμῶν μὲ Γ.Ε.Σ. καὶ προμηθευτὲς).

Κατανομή πιστώσεων γιὰ ἀγορὰ καυσίμων - λιπαντικῶν καὶ παρακολούθηση αὐτῶν.

Ἐλαστικὰ ὀχημάτων - συσσωρευτὲς (προμήθεια - ἐφοδιασμός - διάθεση).

Κατασκευή βενζινατλιῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐκποίηση ἀχρήστων ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ εἰδῶν συσκευασίας καὶ ἐγγραφοδιαγραφὰς αὐτῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν ἢ ἀπωλειῶν ἐλαστικῶν ἐπισώτρων ἀεροθαλάμων καὶ ἐλαιολιπαντικῶν.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Στέγαση Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς σὲ οἰκήματα τοῦ Δημοσίου ἢ σὲ οἰκήματα ἰδιωτῶν μὲ μίσθωση.

Διάθεση πίστωσης γιὰ τὴ μίσθωση ἰδιωτικῶν οἰκημάτων καὶ παρακολούθηση αὐτῆς.

Δαπάνες ἐπισκευῆς οἰκημάτων τοῦ Δημοσίου ποὺ κατέχονται ἀπὸ τὴ Χωροφυλακὴ καὶ παρακολούθηση τῶν σχετικῶν πιστώσεων.

Διαδικασία καὶ συντονισμὸς ἐνεργειῶν γιὰ τὴν ἀνέγερση Δημοσίων οἰκημάτων (μὲ μέριμνα τῶν ἀρμοδίων Ὑπηρε-

σιῶν τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίων Ἔργων) γιὰ στέγαση Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, μὲ δαπάνες τοῦ Δημοσίου ἢ ἀπὸ ἄλλους πόρους.

Διαδικασία παραχώρησης οἰκοπέδων ἀπὸ τὸ Δημόσιο ἢ Νομικὰ καὶ Φυσικὰ πρόσωπα καὶ τήρηση σχετικοῦ Βιβλίου. Σύνταξη μελετῶν γιὰ ἀνέγερση οἰκημάτων Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία :

Βιβλίο συμβάσεων Προμηθειῶν.

Βιβλία παρακολούθησης πιστώσεων (Ἀνταλλακτικῶν ὀχημάτων - Ἀνταλλακτικῶν τηλεπικοινωνιῶν - Ἐπισκευῆς ὀχημάτων - Ἐπισκευῆς μέσων τηλεπικοινωνιῶν - Προμήθειας καυσίμων καὶ λιπαντικῶν - Ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ ἀεροθαλάμων).

Βιβλίο παρακολούθησης παραλαμβανομένων ἀπὸ τὸ Στρατὸ καυσίμων.

Βιβλίο παρακολούθησης τῆς διάθεσης καυσίμων μὲ κουπόνια.

Βιβλίο Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίο παραχωρηθέντων οἰκοπέδων.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων ἐπισκευῆς Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίο κατεχομένων δωρεὰν οἰκημάτων.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων μισθωμάτων.

Βιβλίο ἐκπονουμένων μελετῶν καὶ ἀνεγειρομένων κτιρίων μὲ πιστώσεις τοῦ προγράμματος Δημοσίων Ἐπενδύσεων.

β) Εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

Καρτέλλες ὀχημάτων.

Πίνακες μισθωμάτων ἀκινήτων.

Ἄρθρο δέκατο τέταρτο

Τὸ ἄρθρο 50 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρο 50

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Οἰκονομικοῦ

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Οἰκονομικοῦ.

Ἄρθρο δέκατο πέμπτο

Μετὰ τὸ ἄρθρο 50 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθενται ἄρθρα 50α, 50β, 50γ καὶ 50 δ, ποὺ ἔχουν ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρα 50α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ὙΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

α) Ἐκσυγχρονισμὸς τοῦ Σώματος ἀπὸ ἀποψη μεταφορικῶν, τηλεπικοινωνιακῶν μέσων, ὀπλισμοῦ - πυρομαχικῶν, τεχνικοῦ καὶ ἐπιστημονικοῦ ἐξοπλισμοῦ.

β) Ποσοτικὸς καὶ ποιοτικὸς προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος στὰ ἀνωτέρω εἶδη, κατανομή συντήρησης, λειτουργία καὶ ἀπόδοση αὐτῶν.

γ) Ὁργανικὴ σύνθεση, ἐκπαίδευση καὶ κατανομή τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ ἐιδικότητων.

δ) Ὁργάνωση καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῶν τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα, Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες :

«Ἄρθρο 50β

Τμήμα Α' - Μεταφορικῶν μέσων - Ὀπλισμοῦ.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα. :

Προδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ ὀχήματα καὶ λοιπὰ μεταφορικὰ μέσα, σύνταξη τεχνικῶν προδιαγραφῶν, μέριμνα γιὰ τὴν προμήθεια ἀπὸ τὴ Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ, κατανομή καὶ ἀνακατανομή αὐτῶν στὶς Ὑπηρεσίες.

Διαδικασία έγκρισης κυκλοφορίας όχημάτων, έφοδιασμός με άριθμούς κυκλοφορίας Ε.Χ. ή συμβατικούς.

Διαδικασία χαρακτηρισμού όχημάτων ως άκαταλλήλων και μέριμνα για παράδοση αυτών στον Ο.Δ.Δ.Υ.

Καθορισμός προσώπων που δικαιούνται χρήση ιδίου αυτοκινήτου.

Έγκριση - διάθεση, έλεγχος κίνησης ύπηρεσιακών όχημάτων και έφοδιασμός αυτών με συνοδευτικά έγγραφα.

Προμήθεια όχημάτων δια μέσου του Ο.Δ.Δ.Υ. και άποδοχή δωρεών.

Προσδιορισμός των μεταφορικών μέσων που πρέπει να έχει κάθε Ύπηρεσία, κατά τύπους και κατηγορίες και καθορισμός της άριθμητικής δύναμης των οδηγών κατά Ύπηρεσίες.

Άξιολόγηση και τήρηση στοιχείων περι της άξιοπιστίας των μεταφορικών μέσων.

Άσφάλιση ύπηρεσιακών όχημάτων και καθορισμός χώρων στάθμευσης.

Σχέδια μεταφορών ειρηνικής και πολεμικής περιόδου.

2. Γραφείο 2ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα :

Ίδρυση - όργάνωση - λειτουργία - άπόδοση και μέριμνα για τον τεχνικό έξοπλισμό των Συνεργείων όχημάτων.

Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών μηχανικού έξοπλισμού, έλαστικών έπισώτρων, συσσωρευτών, άνταλλακτικών, καυσίμων, έλαιολιπαντικών και λοιπών ειδών συνεργείων και μεταφορικών μέσων και κατανομή αυτών.

Καθορισμός κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων - λιπαντικών άπό μεταφορικά μέσα, κατά κατηγορίες.

Διαδικασίες έπισκευής και μεταφοράς στα συνεργεία των άκινήτουτων μεταφορικών μέσων.

Έφοδιασμός μεταφορικών μέσων με ειδικά παρελκόμενα και εξαρτήματα.

Προσδιορισμός δύναμης τεχνικού προσωπικού έπισκευής όχημάτων.

Γνωμάτευση για πρόσληψη ειδικευμένου ιδιωτικού προσωπικού συνεργείων.

Διαδικασία χρωματισμού - άναχρωματισμού όχημάτων.

Σύνταξη μελετών και κανονισμών έργασίας συνεργείων. Παρακολούθηση άποδοτικότητας τεχνικού προσωπικού όχημάτων και γνωμάτευση επί τοποθετήσεων - μεταθέσεων του.

Γνωμάτευση επί καταλογισμού ζημιών και έκποίησης ύλικών.

3. Γραφείο 3ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα.

Προσδιορισμός άναγκών του Σώματος σε όπλισμό, πυρομαχικά, χημικά και λοιπά συναφή μέσα, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και μέριμνα για την προμήθειά τους άπό τη Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία για τον προϋπολογισμό).

Κατανομή, άνακατανομή άνωτέρω ύλικών και μέριμνα μηχανογράφησης τους.

Συνεργεία έπισκευής όπλισμού (Ίδρυση, όργάνωση, λειτουργία, άπόδοση), έξοπλισμός με τα άναγκαία τεχνικά μέσα, άνταλλακτικά, εργαλεία και μέσα έπισκευής και συντήρησης.

Παρακολούθηση έπισκευής και συντήρησης όπλισμού Πυρομαχικών.

Προσδιορισμός δύναμης τεχνικού προσωπικού όπλισμού, μέριμνα για συμπλήρωση και τεχνική κατάρτιση του, γνωμάτευση και πρόταση επί τοποθετήσεων - μεταθέσεων του.

Πρόταση ή γνωμάτευση καταλογισμού άπωλειών ή ζημιών και έκποίησης των άχρήστων ύλικών ή παράδοσης αυτών όπου πρέπει.

Τήρηση στοιχείων για τον ύπάρχοντα όπλισμό κ.λ.π. και την κατανομή του.

Γνωμάτευση σε προγραμματιζόμενες εκπαιδευτικές γενικά βολές του προσωπικού και έγκριση άνάλωσης πυρομαχικών.

Κατάρτιση άναγκών οδηγών συντήρησης και χρήσης των διαφόρων τύπων όπλων κ.λ.π. χημικών μέσων.

Συνεργασία με Στρατιωτικές ή άλλες άρχες σε θέματα όπλισμού, πυρομαχικών κ.λ.π. συναφών μέσων.

4. Τηρούμενα βιβλία, εύρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία :

Βιβλίο Μητρώου μεταφορικών μέσων κατά κατηγορίες αυτοκινήτων - μοτοσυκλετών - μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων).

Βιβλίο προβλεπομένων μεταφορικών μέσων κατά Ύπηρεσίες.

Βιβλίο κατανομής όχημάτων.

Βιβλίο συμβατικών άριθμών.

Βιβλίο στατιστικής χαρακτηριζόμενων Π.Ο.Ε. όχημάτων.

β) Εύρετήρια - Πίνακες κ.λ.π.

Πίνακες ύπάρχοντος όπλισμού - πυρομαχικών κ.λ.π.

Πίνακες κατανομής όπλισμού - πυρομαχικών κ.λ.π.

Άρθρο 50γ

Τμήμα Β' - Έπικοινωνιών - Τεχνικών και Έπιστημονικών μέσων - Τεχνικών Έκπαιδεύσεων.

1. Γραφείο 1ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα :

Όργάνωση, έκσυγχρονισμός, συμπλήρωση και επέκταση τηλεπικοινωνιακών δικτύων του Σώματος.

Προσδιορισμός των άναγκών του Σώματος σε μέσα έπικοινωνίας, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και μέριμνα για την προμήθεια αυτών άπό τη Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία για τον προϋπολογισμό).

Κατανομή, άνακατανομή των μέσων έπικοινωνίας, έγκατάσταση και έποπτεία επί του κανονικού τής λειτουργίας συντήρησης και έπισκευής αυτών.

Σύνταξη τεχνικών μελετών για τα δίκτυα του Σώματος.

Προσδιορισμός του άπαιτουμένου τεχνικού προσωπικού τηλεπικοινωνιών και χειριστών των τηλεπικοινωνιακών μέσων και μέριμνα για την εκπαίδευση και βελτίωση τής κατάρτισής του.

Συνεργεία έπισκευής τηλεπικοινωνιακών μέσων (Ίδρυση, όργάνωση λειτουργία, άπόδοση), έξοπλισμός αυτών με άναγκαία όργανα, μηχανήματα, εργαλεία κ.λ.π. μέσα.

Παρακολούθηση άποδοτικότητας τεχνικού προσωπικού τηλεπικοινωνιών και άσυρματιστών, γνωμάτευση και πρόταση σε τοποθετήσεις και καταθέσεις αυτού.

Γνωμάτευση για την πρόσληψη ειδικευμένου τεχνικού ιδιωτικού προσωπικού Συνεργείων τηλεπικοινωνιών.

Γνωμάτευση καταλληλότητας τηλεπικοινωνιακών μέσων εξαρτημάτων αυτών και έκποίησης άχρήστων ύλικών τηλεπικοινωνίας ή διάλυσης αυτών.

Έγκατάσταση τηλεφωνικών και λοιπών συνδέσεων, κατανομή και έλεγχος τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

Προσδιορισμός οικονομικών πιστώσεων για την πληρωμή στον Ο.Τ.Ε των τηλεπικοινωνιακών δαπανών άπό τη χρήση των τηλεφωνικών κ.λ.π. συνδέσεων.

Άσφάλεια τηλεπικοινωνιών, διακριτικά Σ/Α, συχνότητες, σχέδια ραδιοδικτύων ειρηνικής και πολεμικής περιόδου, τεχνική και στατιστική σημάτων και όλα τα συναφή με τα άνωτέρω θέματα.

Όργάνωση Σ/Α Άρχηγείου και λοιπών Ύπηρεσιών, έλεγχος και έποπτεία λειτουργίας τους.

Συνεργασία με άλλες άρχες (Στρατιωτικές, Πολιτικές) σε θέματα τηλεπικοινωνιών.

Κατάρτιση και τήρηση στοιχείων για τα κατεχόμενα τηλεπικοινωνιακά μέσα κατά είδος και Ύπηρεσία Χωροφυλακής.

2. Γραφείο 2ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα :

Προσδιορισμός των άναγκών του Σώματος σε μέσα τεχνικής ύποστήριξης (Τεχνικά - Έπιστημονικά), σύνταξη

τεχνικῶν προδιαγραφῶν καὶ μέριμνα γιὰ τὴν προμήθειά τους ἀπὸ τὴ Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ (στοιχεῖα γιὰ τὸν προϋπολογισμό).

Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγκατάσταση καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τοῦ κανονικοῦ τῆς λειτουργίας, τῆς συντήρησης καὶ ἐπισκευῆς τους.

Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν, σὲ τεχνικὸ προσωπικὸ καὶ προσωπικὸ χειριστῶν μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης (ὅταν ἀπαιτοῦνται εἰδικές γνώσεις), παρακολούθηση, ἐποπτεία καὶ ἀξιολόγησὶς ἔργου του καὶ μέριμνα γιὰ τὴν ἐκπαίδευση ἐξειδικεύσεως καὶ ἀπόδοσὶς τους.

Κατάρτιση καὶ τήρηση στοιχείων γιὰ τὰ κατεχόμενα μέσα τεχνικῆς ὑποστήριξης κατὰ εἶδος καὶ Ὑπηρεσία Χωροφυλακίης.

Μέριμνα γιὰ τὸν ἐξοπλισμὸ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακίης.

Πρόταση καταλογισμοῦ ζημιῶν καὶ ἐκποίησης ἀχρήστων τεχνικῶν μέσων.

Κατάρτιση ὁδηγῶν χρήσης καὶ συντήρησης μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης γιὰ ὅσα ἀπὸ αὐτὰ εἶναι ἀναγκαῖες.

Παρακολούθηση τῶν νέων τεχνολογικῶν ἐξελλίξεων καὶ μελέτη τῆς δυνατότητας συμβολῆς τους στὴν καλύτερη ἐκπλήρωση τῆς ἀποστολῆς τοῦ Σώματος, μὲ τὴν ἐφαρμογὴ τους στὴ δίωξη τοῦ ἐγκλήματος, σὲς ἐπικοινωνίες τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ σὲ ἄλλους Ὑπηρεσιακοὺς τομεῖς.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Ὁργάνωση, λειτουργία καὶ ἐποπτεία τῶν Σχολῶν ἐκπαίδευσης τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ εἰδικότητων.

Κατάρτιση προγραμμάτων ἐκπαίδευσης, καθορισμὸς διδακτέας ὕλης, ἐπιλογὴ διδακτικοῦ προσωπικοῦ, παροχὴ τῶν στοιχείων τούτων στὴ Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης.

Προγραμματισμὸς ἐκπαιδεύσεων καὶ μετεκπαιδεύσεων τεχνικοῦ προσωπικοῦ, προσωπικοῦ εἰδικότητων καὶ χειριστῶν διαφόρων τεχνικῶν μέσων καὶ παροχὴ στοιχείων στὴ Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης.

Ἀπονομὴ εἰδικότητων καὶ χορήγηση ἀδειῶν ποὺ προβλέπονται ἀπὸ τὸν Κ.Τ.Υ.

Διοικητικὸς ἔλεγχος προσωπικοῦ εἰδικότητων σύμφωνα μὲ τίς διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Τήρηση στοιχείων γιὰ τὸ τεχνικὸ προσωπικὸ εἰδικότητων καὶ χειριστῶν μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία

- Βιβλίον μητρώο τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.
- Βιβλίον κατανομῆς τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.
- Βιβλίον μητρώο τηλεφωνικῶν συνδέσεων.
- Βιβλίον κατανομῆς μονάδων τηλεφωνικῶν συνδέσεων.
- Βιβλίον μητρώο τεχνικοῦ προσωπικοῦ.
- Βιβλίον μητρώο ὁδηγῶν ὀχημάτων.
- Βιβλίον ἐκπαιδεύσεων - μετεκπαιδεύσεων ποὺ προγραμματίσθηκαν καὶ πραγματοποιήθηκαν.

β) Εὔρετήρια, Καρτέλλες κ.λ.π. :

- Καρτέλλες ἀσυρματιστῶν.
- Καρτέλλες τεχνικοῦ - εἰδικευμένου προσωπικοῦ.
- Καρτέλλες ὁδηγῶν ὀχημάτων.
- Καρτέλλες μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης κατὰ εἶδος καὶ Ὑπηρεσία Χωροφυλακίης.
- Καρτέλλες χειριστῶν μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης.

Ἄρθρο 508

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρο δέκατο ἔκτο

Τὸ ἄρθρο 63 τοῦ αὐτοῦ κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

Ἄρθρο 63

ΤΜΗΜΑ Α'

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Μελέτη - παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικῆς μὲ τὴν ἀσκήση τῆς ἀστυνομίας τροχαίας.

Προτάσεις ἀναφερόμενες στὴ σύσταση, κατάργηση, μεταβολὴ ἑδρας ἢ περιφέρειας Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας, στὸ προσωπικὸ τῶν Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας (ἐπιλογὴ, ἐκπαίδευση, ἀπονομὴ εἰδικότητος, τοποθέτηση κ.λ.π.) καὶ στὴν προμήθεια καὶ κατανομὴ μέσων καὶ ἐφοδίων.

Κυκλοφοριακὴ τεχνικὴ, τεχνικὰ ἐξαρτήματα καὶ τεχνικὴ ἀστυνόμευση ὁδῶν.

Σταθμεύσεις ὀχημάτων σὲς ὁδοὺς, ἐντὸς καὶ ἐκτὸς κατοικημένων περιοχῶν. Χῶροι στάθμευσης ὀχημάτων Δ.Χ. (πιάτσες).

Σταθμοὶ ἀφίξεως ἀναχώρησης ὀχημάτων. Καθορισμὸς δρομολογίων - ἀφετηριῶν - τερμάτων - στάσεων.

Προγράμματα κυκλοφοριακῆς διαπαιδαγώγησης τοῦ κοινοῦ. Πάρκα. Παιδότοποι.

Ἐκθέσεις Τροχαίας.

Παρακολούθηση διεθνῶν συνεδρίων γιὰ θέματα τροχαίας.

Ἔρευνες - μελέτες - συμπεράσματα - προτάσεις γιὰ κυκλοφοριακὰ θέματα.

Ἀπολογισμὸς συντελουμένου ἔργου.

Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τροχονομικὸς ἔλεγχος (ἐφαρμογὴ Κ.Ο.Κ. καὶ λοιπῆς νομοθεσίας σχετικῆς μὲ τὴν τροχαία κίνηση).

Ἐφαρμογὴ νομοθεσίας σχετικῆς μὲ τὸ κυκλοφοριακὸ πρόβλημα (φωτεινὴ σηματοδότηση - στάσεις - σταθμεύσεις - μονόδρομοι - πεζοδρόμια - τεχνικὴ ἀστυνόμευση ὁδῶν - πινακίδες σήμανσης ὁδῶν - ὅρια ταχύτητας - κανόνες κυκλοφορίας πεζῶν καὶ ὀχημάτων κ.λ.π.).

Ἀποφάσεις ἐπιβολῆς διοικητικῶν ποινῶν κατὰ ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων.

Ἀσκήση ἀστυνομίας τροχαίας σὲς αὐτοκινήτοδρομους καὶ ὁδοὺς ταχείας κυκλοφορίας.

Ἔρευνα τροχαίου ἀτυχήματος.

Ἀναζητήσεις ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων ὑπαίτιων δυστυχημάτων.

Τήρηση πινάκων, βιβλίων, χαρτῶν κ.λ.π. τροχαίων ἀτυχημάτων.

Ἐπεξεργασία - ἀξιοποίηση στατιστικῶν στοιχείων κυκλοφορούντων ὀχημάτων, τροχονομικῶν παραβάσεων καὶ τροχαίων ἀτυχημάτων.

Ἀδειες κυκλοφορίας καὶ ὁδήγησης ὀχημάτων. Θεωρήσεις αὐτῶν.

Ἀδειες ἴδρυσης καὶ λειτουργίας καταστημάτων ἐνοικίσεως μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Γραφεῖα ἐνοικίσεως αὐτοκινήτων, αὐτοκίνητα τουριστικῶν γραφείων κ.λ.π.

"Αδειες τέλεσης αγώνων σε δόδους.

"Αδειες Σταθμαρχών - Έλεγκτών - Εισπρακτόρων.

Θεωρήσεις φορτωτικών εγγράφων.

Προσφορά υπηρεσιών σε κινούμενους οδηγούς, επιβάτες και πεζούς.

"Ερευνες - μελέτες - συμπεράσματα- προτάσεις σε θέματα εφαρμογής νομοθεσίας περί τροχαίας κίνησης.

"Απολογισμοί συντελουμένου έργου.

3. Τηρούμενα από το Τμήμα βιβλία, εγχειρίδια, πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίο "Υπηρεσιών Τροχαίας.

Βιβλίο άπονομής ειδικότητας τροχονόμων.

Βιβλίο προβλεπόμενης δύναμης "Υπηρεσιών Τροχαίας.

Πίνακας ύφισταμένης και αναγκαιούσης δύναμης "Όπλιτών Τροχονόμων κατ' "Ανώτερες Διοικήσεις Χωροφυλακής.

Πίνακας δύναμης "Υπαξιωματικών και Χωροφυλάκων, που κατέχουν την ειδικότητα του τροχονόμου.

Πίνακες στατιστικοί τροχαίων ατυχημάτων και βεβαιωθείσών παραβάσεων.

Πίνακας δραστηριότητας "Υπηρεσιών Τροχαίας κατά Διοικήσεις Χωροφυλακής.

Πίνακας κατανομής τροχαίων ατυχημάτων κατά Νομό.

"Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην "Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στόν "Υπουργό Δημοσίας Τάξεως αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

"Αθήναι, 9 Νοεμβρίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ